

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT



Opgesteld door leiding en bestuur van Scouting Pater Bleijs  
2024

## Kaders en afbakening

Scouting Pater Bleijs is aangesloten bij de overkoepelende vereniging Scouting Nederland. Voorliggend Huishoudelijk Reglement is een onderliggend document van de statuten van Scouting Pater Bleijs en het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland.

Dit Huishoudelijk Reglement regelt, aanvullend op de statuten, de interne werkafspraken. Deze versie van het Huishoudelijk Reglement is vastgesteld door de groepsraad op 14-06-2024. De groepsraad besluit over intrekking of wijziging van dit Reglement. Onderliggende documenten van dit Huishoudelijk Reglement zijn het privacybeleid, social media en websitebeleid en actieplan WBTR 23-06-2022.

Bij tegenstrijdigheid tussen bepalingen in dit Reglement met bepalingen in de Wet, de statuten of het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland, geldt ten eerste het Huishoudelijk Reglement Scouting Nederland, daarna de statuten van Scouting Pater Bleijs en tenslotte het Huishoudelijk Reglement Scouting Pater Bleijs.

Alle gevallen waarin de wetgeving, statuten, actieplan WBTR 23-06-2022 en het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, worden besloten door de groepsraad als hoogste orgaan binnen de vereniging. Besluiten die tussendoor door de groepsraad worden genomen, zijn per direct van kracht, ook als ze nog niet in het Reglement zijn opgenomen. Deze besluiten worden bijgehouden in de afsprakenlijst. Het Huishoudelijk Reglement wordt elke twee jaar besproken en indien van toepassing herzien.

In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur of een ander orgaan zelfstandig beslissingen nemen, hierbij zal getracht worden om minimaal de speltakleiders te betrekken. Laatstgenoemde gebeurt echter enkel als er door toedoen van een situatie geen mogelijkheid is een groepsraad uit te schrijven. Over alle beslissingen wordt verantwoording afgelegd aan de groepsraad.

Bij stemmingen wordt gewerkt op basis van eenvoudige meerderheid van uitgebrachte stemmen. Indien iemand niet fysiek aanwezig kan zijn tijdens een stem moment mag degene per mail of Whatsapp zijn / haar stem doorgeven aan de bestuurssecretaris.

## Inzage

Het Huishoudelijk Reglement is raadpleegbaar via [www.paterbleijs.nl](http://www.paterbleijs.nl) voor eenieder die daar interesse in heeft.

## Begrippenlijst

Groepsraad: De algemene kaderleden vergadering van Scouting Pater Bleijs

## **Inhoudsopgave**

<b>Beleid</b>	<b>3</b>
Missie	3
Visie	3
Spelvisie	3
<b>1: Leden, leiding en bestuur</b>	<b>4</b>
1.1 Leden	4
1.2 Leiding	4
1.3 Bestuur	5
<b>2: Programma's</b>	<b>7</b>
2.1 Risicoborging	7
<b>3: Ouders</b>	<b>8</b>
3.1 Communicatie	8
3.2 Inspraak	8
<b>4: Middelen</b>	<b>9</b>
4.1 Financiën	9
4.2 Materialen	9
4.3 Huisvesting	10
<b>5: Wijk en omgeving</b>	<b>10</b>
<b>6: Ondersteuning vanuit Scouting Nederland</b>	<b>11</b>

## **Beleid**

Het beleid wordt verwoord in zowel missie als visie. Deze worden onderstaand verder toegelicht.

### **Missie**

Het bevorderen van de zelfstandigheid, de omgang met anderen en het handelen naar normen en waarden van jongeren.

Scouting Pater Bleijs is een maatschappelijk betrokken vereniging voor alle jongeren aan de Kapel In 't Zand én omgeving, die door middel van sport en spelactiviteiten en sociale- en educatieve activiteiten het omgaan met anderen, het bevorderen van de zelfstandigheid en het handelen naar normen en waarden bij haar leden wil bevorderen. Het beleid binnen de financiën is erop gericht dat we door een lage contributie Scouting voor iedereen mogelijk willen maken. Dit, mede in de overtuiging dat leuke activiteiten niet per se duur hoeven te zijn! Door de leden van alle speltakken wordt aan acties meegewerkt om de contributie laag te kunnen houden en om de jeugdleden het belang van spaarzaamheid bij te brengen.

### **Visie**

Binnen onze vereniging worden op basis van de grondbeginselen van 'Het Spel van Scouting' de sociale vaardigheden, normen en waarden en maatschappelijke betrokkenheid van jongeren vergroot. Van groot belang is dat de jongeren samen plezier en gezelligheid ervaren in de activiteiten, die veelal buiten plaatsvinden. De programma's zijn vaak traditioneel van aard, waarbij tevens gebruik wordt gemaakt van moderne technologieën.

### **Spelvisie**

De spelvisie van Scouting Nederland geeft inzicht in het 'spel van Scouting'. De spelvisie bestaat uit: Samen - Code - Outdoor - Uitdaging - Team - Spel, en vormt samen 'Scouts'.

Samen: Betrokkenheid met de maatschappij en de onderlinge verbondenheid

Code: De normen en waarden (wet en belofte), ceremoniën en het fundament van Scouting

Outdoor: Het buitenleven, de ontdekkingstocht en het avontuur in de natuur

Uitdaging: Persoonlijke ontwikkeling, zelfontwikkeling en steeds weer grenzen verleggen

Team: Werken in subgroepen (oud leert jong) en de toenemende zelfstandigheid van jeugdleden

Spel: Het Scoutingspel. De veelzijdigheid, thematiek en het aanspreken van creativiteit

## **1: Leden, leiding en bestuur**

Scouting Pater Bleijs bestaat uit jeugdleden en kaderleden. Kaderleden bestaan uit leiding en bestuur.

### **1.1 Leden**

We willen graag een gezond ledenaantal per speltak (leeftijdscategorie) met genoeg nieuwe aanwas en doorstroom tussen de verschillende speltakken. De speltakken draaien gemengd (jongens en meisjes). Wanneer de speltakken het maximaal aantal gewenste jeugdleden bereiken, hanteren we (tijdelijk) een ledenstop en een wachtlijst. Hierbij hebben de leden die intern doorstromen voorrang op de potentiële leden op de wachtlijst. Wanneer er ruimte is voor instroom zal actief geworven worden.

Speltak	leeftijd	Gewenst ledenaantal	verhouding leiding / jeugd
Bevers	5-7 jaar	10-15	1 op 5
Welpen	7-10 jaar	20-35	1 op 5
Scouts	11-15 jaar	20-35	1 op 5 - 8
Explorers	15-18 jaar	10-15	1 op 5 - 8
Bestuur	18+	7	-

De genoemde leeftijden zijn richtlijnen, in het kader van het groepsbelang kan hiervan, na overleg tussen de verschillende speltakken, worden afgeweken.

### **Doelgroep leden**

Tot onze doelgroep behoort iedereen uit de bovengenoemde leeftijdsklassen wonende aan de Kapel in 't Zand of omliggende wijken. Onze groep staat open voor jongeren uit verschillende milieus, culturen en godsdiensten zolang zij respect hebben voor onze gemengde groeps Cultuur. Onze leiding, activiteiten en faciliteiten zijn niet gericht op jongeren met (zware) geestelijke en/of lichamelijke beperkingen.

### **1.2 Leiding**

Elke speltak wordt geleid door een kundige (bege)leidingsgroep die affiniteit heeft met Scouting en de omgang met jongeren. Naarmate de leeftijd van de leden vordert, krijgen leden spelenderwijs meer en meer eigen verantwoordelijkheid. Dat is de reden dat bij de Explorers wordt gesproken van begeleiders in plaats van leiders. Er wordt gestreefd naar een mix in leeftijd en man-vrouw verhouding met verschillende achtergronden, capaciteiten, beroepen en ervaringen. Het leidingsteam wordt vaak ingevuld door interne doorstroom van Explorers. Hierop wordt actief ingezet bij de 'oudste' Explorers.

Bij een leidingtekort wordt actief gezocht naar nieuwe leiding en hierbij gaat de voorkeur uit naar mensen die we uit ons eigen netwerk kennen.

We vragen van leiding:

- een creatieve, flexibele instelling
- om buiten de reguliere bijeenkomsten ook tijd vrij te maken voor voorbereidingen en overleg
- een kindvriendelijk karakter
- bereidheid tot het volgen van cursussen van Scouting Nederland

We eisen van leiding:

- verantwoordelijkheid, vrijwillig is niet vrijblijvend
- een Verklaring omtrent Gedrag
- een ondertekende privacyverklaring
- zorgvuldige omgang met vertrouwelijke gegevens

Borging kwaliteit leidingteam

Het leidingteam wordt bijgestaan door de praktijkbegeleider. Samen worden de kwaliteiten van de leden van het leidingteam besproken en gecheckt of aan de minimale eisen voldaan wordt om samen een bekwaam leidingteam te vormen. Daar waar aanleiding is, wordt actief ingezet op het volgen van cursussen. Uiteraard is er aandacht voor persoonlijke ontwikkeling van de leid(st)er, ook als reeds aan de minimale eisen voldaan wordt. Er dient bij activiteiten tenminste één persoon aanwezig te zijn die weet hoe te handelen bij EHBO. Tijdens kampen dient tenminste één persoon aanwezig te zijn die de kamptraining gevolgd heeft via Scouting Nederland.

### 1.3 Bestuur

Het bestuur staat dichtbij de leiding en bestaat voornamelijk uit ex-leiding. Net als de leiding wordt het bestuur gevormd uit mensen met verschillende achtergronden en capaciteiten zoals netwerken, PR, connecties met bedrijven/verenigingen, etc. Er wordt gestreefd naar een gemengde samenstelling van bestuur qua leeftijd en man/vrouw verhouding.

Gezamenlijk is het bestuur verantwoordelijk voor de continuïteit en de toetsing van de programma's aan het beleid en de verenigingsstatuten. Voorts ondersteunt het bestuur de leiding in de breedste zin van het woord, zoals het leiden en organiseren van de groepsraad overleggen en het optreden als aanspreekpunt bij voorkomende problemen.

Bestuurlijk handelen

Volgens artikel 2:9 Burgerlijk Wetboek is elk lid van het bestuur tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn of haar taak. Elke bestuurder draagt verantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken en is voor het geheel aansprakelijk bij onbehoorlijk bestuur, tenzij hem geen ernstig verwijt kan worden gemaakt en het bestuurslid niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen van onbehoorlijk bestuur af te wenden.

Bestuurders en onze toezichthouders (groepsraad) zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat zij zullen handelen als bestuurder en niet als privépersoon, zowel intern (binnen de regio) als extern (in relatie met derden). In situaties die van belang zijn voor de vereniging handelt een bestuurslid niet op basis van persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de vereniging.

Bestuurders zijn goed geïnformeerd over de hele organisatie, middels de statuten, Huishoudelijk Reglement, missie, visie en de afsprakenlijst.

Bestuursleden gaan bewust om met risico's voor de vereniging. Voordat besluiten worden genomen worden risico's in kaart gebracht, zodat deze kunnen worden voorkomen, verminderd, overgedragen of geaccepteerd. Een risico-inschatting maakt deel uit van de besluitvorming en bij organisatie van een evenement of activiteit.

Het bestuur zorgt voor notulen van hun vergaderingen en groepsraad. Afspraken worden vastgelegd in een afsprakenlijst. Informatie hierover is opvraagbaar bij de secretaris.

## **2: Programma's**

Wekelijks nemen de jongeren deel aan onze Scoutingactiviteiten en minimaal tweemaal per jaar wordt er een kamp georganiseerd. Van groot belang is dat de leden plezier beleven en geboeid worden. Voor leiding en bestuur zijn daarnaast de programma's het middel om de continuïteit te waarborgen en de leden iets bij te brengen. Hiervoor worden de volgende thema's gebruikt die de rode draad voor de inhoud van onze programma's vormen:

- sport en spel
- natuur en buitenleven
- back to basic
- Scoutingtechniek
- tradities
- sociale interactie
- creativiteit
- cultuur
- maatschappelijke betrokkenheid
- veiligheid

Binnen deze thema's is voor wat betreft educatie speciale aandacht voor:

- zelfstandigheid en sociale zelfredzaamheid
- samenwerken
- respect
- normen en waarden
- doorzettingsvermogen

Bij het samenstellen van de programma's leggen we ons de volgende eisen op:

- Er worden enkel verantwoorde risico's genomen.
- Na alle programma's vindt er een evaluatie plaats.
- Aan alle programma's gaat een gedegen voorbereiding vooraf.

Bij het samenstellen van onze programma's streven we ernaar:

- dat deze veilig zijn
- dat we overlast voor onze omgeving beperken/voorkomen
- dat alle leden aan de programma's kunnen deelnemen
- dat deze aansluiten bij de leeftijden van de leden

### **2.1 Risicoborging**

We spreken af dat wij bewust omgaan met risico's voor de vereniging. We brengen in kaart welke risico's er zijn en streven ernaar die te minimaliseren. We nemen enkel verantwoorde risico's. In groepsraden en bestuursvergaderingen bespreken we gezamenlijk potentiële risico's en leggen we risicobeperkingen vast. We spreken af om deze afspraken regelmatig te controleren op actualiteit (tenminste één keer per jaar). Potentiële risico's en risicobeperkingen worden geëvalueerd.



### **3: Ouders**

Het vertrouwen dat de leiding geniet van ouders is van zeer groot belang. Immers, zij vertrouwen hun 'dierbaarste bezit' aan onze groep toe. Om dit vertrouwen te verkrijgen is goede wederzijdse communicatie, betrokkenheid, en (ruimte voor) inspraak van ouders een vereiste.

#### **3.1 Communicatie**

Het doel van goede wederzijdse communicatie tussen de ouders en leiding is tweeledig. Enerzijds wordt de leiding geïnformeerd door de ouders over het wel en wee van het individuele jeuglid en geven ze feedback op activiteiten. Anderzijds informeert de leiding ouders om betrokkenheid te creëren zodat kinderen goed voorbereid deelnemen aan activiteiten.

De wederzijdse communicatie vindt plaats middels de volgende kanalen:

- het informeren van de leden en de ouders tijdens- en direct na de bijeenkomsten
- e-mail (programma agenda, losse mededelingen)
- de website: [www.paterbleijs.nl](http://www.paterbleijs.nl)
- minimaal één ouderavond per jaar, en voorts bij specifieke aangelegenheden
- de bezoeken tijdens de kampen
- het informeren van ouders via een WhatsApp groep waarin alleen enkelzijdig (van leiding naar ouders) gecommuniceerd kan worden

#### **3.2 Inspraak**

We hechten waarde aan de inspraak van de ouders. Er is directe inspraak in het bestuur door de oudervertegenwoordiger(s). Daarnaast ontvangt de leiding en het bestuur graag feedback over de activiteiten, met als doel de kwaliteit van de activiteiten op peil te houden en waar nodig te verbeteren. Alle feedback van ouders en leden wordt serieus genomen. In de wekelijkse evaluatie van de leidinggroep wordt de feedback besproken (indien nodig met een afvaardiging van het bestuur) waarna de uitkomsten uit deze bespreking onderbouwd worden teruggekoppeld aan de ouders en/of de leden. Bij het behandelen van feedback wordt altijd de afweging gemaakt of deze betrekking heeft op het groepsbelang of op het belang van een individu.

#### **3.3 Ondersteuning**

Ondersteuning van de groep door de ouders is van essentieel belang. Het stelt de leiding in staat zich maximaal te richten op haar kerntaken. Daarnaast zorgt deze ondersteuning voor meer contacten tussen leiders en ouders waarmee de wederzijdse betrokkenheid wordt vergroot en de onderlinge communicatie wordt versterkt.

De ondersteuning van ouders bestaat uit het benutten van kwaliteiten van ouders (waaronder: netwerken, ideeën, fondswerving, mond tot mond reclame), het gebruik mogen maken van middelen van ouders en de inzet bij activiteiten van ouders (bijv. vervoer).

## **4: Middelen**

De (hulp)middelen om de groep te laten functioneren bestaan uit: financiën, materialen en huisvesting. Het is de bedoeling dat hier duurzaam mee om wordt gegaan om er zo lang mogelijk en zo goed mogelijk gebruik van te kunnen maken.

### **4.1 Financiën**

De financiën vormen de basis van de groepscontinuïteit. Deze behouden we door jaarlijks een sluitende jaarrekening te hebben en daarnaast te beschikken over een buffer voor onvoorziene uitgaven. Om hierin het overzicht te behouden zijn de volgende zaken ingeregeld:

- In het eerste kwartaal presenteert de penningmeester van het bestuur de jaarrekening van het voorgaande jaar aan de groepsraad.
- Uiterlijk in het tweede kwartaal vindt er een kascontrole plaats. De kascontrolecommissie bestaat uit twee personen, waarbij bestuursleden zijn uitgesloten van deelname. Ieder jaar is er één nieuw persoon en één persoon uit het voorliggend jaar lid van de kascontrolecommissie.
- Vóór 1 januari stelt de penningmeester de begroting op. De groepsraad besluit over de contributievaststelling, het besteedbaar bedrag per lid en de te behalen inkomsten (contributie, acties, subsidies, donaties).

Per speltak is een speltak penningmeester benoemd welke verantwoording aflegt aan de penningmeester van het bestuur. Er wordt gebruikgemaakt van aankoopbewijzen om declaraties te verantwoorden.

### **Investerings**

Incidentele uitgaven en investeringen (>150 euro) - die bekostigd dienen te worden vanuit de verenigingsrekening - worden voorgelegd aan de groepsraad. Bij investeringen boven de €500 vragen we tenminste twee offertes aan bij verschillende leveranciers. We bespreken de offertes in de groepsraad en leggen de besluitvorming over de keuze vast in de notulen. Bij dergelijke opdrachten aan leveranciers is er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging.

### **4.2 Materialen**

De materialen worden beheerd door de materiaalmeester die ervoor zorgt dat er duurzaam gebruik van gemaakt kan worden. Dit wordt gerealiseerd door middel van:

- Inventarisatie en waar nodig de aanschaf van degelijke en duurzame materialen
- Het toezien op juist gebruik van materialen
- Goed onderhoud van materialen
- Deugdelijke en overzichtelijke opslag van materialen

### 4.3 Huisvesting

De accommodatie, ook wel het hoofdkwartier (HK) genoemd, is de thuisbasis van onze groep. Hier komen de speltakken elke week samen en starten onze activiteiten. Het biedt ons speelruimte, opslag en een eigen identiteit.

Ons gebouw voldoet aan het bouwbesluit en daarnaast is voorzien van

- centrale verwarming, stromend water en elektriciteit
- sanitaire voorzieningen
- een keuken(blok)

Het gebouw en de locatie moeten geschikt zijn voor:

- de huisvesting van 4 speltakken
- gezamenlijke spelactiviteiten, zowel binnen als buiten
- de opslag van onze materialen

Het gebouw is onderhoudsvriendelijk, veilig en hygiënisch. Om dit te waarborgen is er sprake van:

- regelmatige inventarisatie en planning op het gebied van onderhoud
- frequente controle- en optimalisatie (brand)veiligheid

## **5: Wijk en omgeving**

Scouting Pater Bleijs is in 1946 opgericht door de paters/redemptoristen van de Kapel in 't Zand en sindsdien onlosmakelijk verbonden met de wijk Kapel in 't Zand. Een groot deel van onze leden en leiding is hier opgegroeid. De participatie in wijkactiviteiten alsmede de activiteiten die wij zelf in en rond de wijk organiseren zorgen voor een sterke band. Deze band is zeer essentieel voor het succes en voortbestaan van onze groep en vormt één van de pilaren van het rijke verenigingsleven in en rond de wijk. We willen zichtbaar zijn in de wijk als Kapelse vereniging om:

- bij te dragen aan sociale cohesie
- onze leden wegwijs te maken in hun omgeving
- leden te werven
- de naamsbekendheid te continueren
- netwerken aan te leggen
- goodwill te kweken

Dit doen we door acties te organiseren, (buiten)activiteiten te houden in de wijk en te participeren in maatschappelijke- en wijkactiviteiten.

## **6: Ondersteuning vanuit Scouting Nederland**

Ondersteuning vanuit Scouting Nederland vindt plaats op meerdere vlakken; informatief, praktische ondersteuning, juridische ondersteuning, educatie, administratieve ondersteuning en kaders. Hieronder wordt elk gebied afzonderlijk behandeld.

### Ad. 1: Informatief

Scouting Nederland verstrekt aan al haar leden (jeugdleden en kaderleden), meerdere malen per jaar, informatie met spelideeën, activiteiten en bijzonderheden van andere groepen, informatie over toekomstige activiteiten etc. Daarnaast zorgt Scouting Nederland voor dat groepen/ besturen voorzien worden van informatie omtrent regelgeving, fondsen, wetgeving etc.

### Ad. 2: Praktische ondersteuning

De praktische ondersteuning vanuit Scouting Nederland bestaat met name uit het verstrekken van materialen welke nodig zijn om het Scoutingspel op een veilige, verantwoorde en goede manier te kunnen spelen. Denk hierbij aan spelwijzers, maar ook aan Arbo-lijsten, blokhuttenwijzers etc. Kortom praktische ondersteuning voor de uitvoerende kaderleden binnen een lokale Scoutinggroep.

### Ad 3: Juridische ondersteuning

Scouting Nederland voorziet ons voortdurend van informatie omtrent wijzigingen in de wetgeving welke van belang zijn voor Scoutingwerk en vrijwilligerswerk. Daarnaast kunnen we een beroep doen op de juridische medewerkers van Scouting Nederland die ons zo veel mogelijk ondersteunen met belangrijke vragen aangaande conflicten of wetgeving. Ook zijn alle bij Scouting aangesloten leden, dus ook onze leden, leiders en bestuursleden, via Scouting Nederland verzekerd middels een secundaire WA-verzekering.

### Ad. 4: Educatie

Onze groep is aangesloten bij Scouting Limburg en Regio Roermond (als vooruitgeschoven post van Scouting Nederland). Vanuit deze instanties wordt ons educatie geboden in de zin van cursussen welke nodig zijn om op een goede, doordachte en verantwoorde manier leiding te geven aan een groep kinderen of een groep aan te sturen. Elk jaar keren de basiscursussen terug. Daarnaast worden ook met grote regelmaat workshop en korte cursussen aangeboden welke aansluiten bij de vraag die vanuit de groepen komen of bij de problematieken die in de maatschappij spelen op een bepaald moment. Onze leiding neemt hierbij deel aan de cursus start- en programmatraining voor leiders en de kamp- of bivakcursus waarin men de diverse vaardigheden, technieken en veiligheidseisen krijgt aangeleerd.

### Ad. 5: Administratieve ondersteuning.

Vanuit Scouting Nederland worden we voorzien van een computerprogramma om de ledenadministratie op een manier te voeren die overzichtelijk is voor zowel leden als bestuursleden, maar waarbij tevens de wet- en regelgeving omtrent privacy in acht wordt genomen. Middels dit programma is het ook mogelijk om te communiceren met Scouting Nederland, aanmeldingen voor activiteiten te doen, etc.